

## Herborg Friskole

### Vedtægter for den selvejende institution **Herborg Friskole.**

#### Hjemsted og formål

##### § 1

Herborg Friskole er en selvejende og uafhængig uddannelsesinstitution med hjemsted i Ringkøbing-Skjern Kommune. Skolen er oprettet den 19. juni 2007. Skolens adresse er Skolevej 46, Herborg, 6920 Videbæk, og den har CVR-nummer 30 87 30 68.

Skolen driver endvidere privatinstitution i henhold til friskolelovens § 36a, efter aftale med Ringkøbing-Skjern Kommune.

##### § 2

Institutionens formål er at drive en friskole efter de til enhver tid gældende love og andre retsregler for friskoler og private grundskoler m.v. Det følger heraf, at skolen efter sit formål og i hele sit virke skal forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

##### Stk.2.

Herborg Friskole har som mål især:

- At drive skole hvor omsorg, tryghed og gensidig respekt er et bærende element i hverdagen.
- At undervisningen i grundfagene prioriteres højt.
- At skabe en hverdag hvor musik, kreativitet og bevægelse indgår som en naturlig og værdifuld del af undervisningen.
- At styrke det enkelte barn ud fra egne forudsætninger i udviklingen til et helt menneske, der med ansvarlighed og livsmod tager aktiv del i det demokratiske samfund.
- At skabe rammerne for et velfungerende skole og hjem samarbejde, hvor skole, forældre og elever har et fælles ansvar for elevernes trivsel og dannelse.
- Gennem samarbejde med foreningsliv og institutioner at medvirke til gensidigt at styrke udviklingen i lokalområdet.

#### Skolens drift

##### § 3

Skolens drift gennemføres ved frivillige bidrag fra skolekredsen og andre med interesse for skolen, på grundlag af skolepenge for eleverne, kontingenter og ved tilskud fra det offentlige. Skolen skal opfylde det egen dækningskrav, som Undervisningsministeren har fastsat med hjemmel i „Lov om friskoler og private grundskoler mv.“

##### Stk.2.

Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal anvendes til konsolidering, så skolen har kapital til at imødegå fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til bedste for skolen, f.eks. til forbedringer af undervisningsmateriale, til byggeforanstaltninger, udvidelser og lignende. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

## Herborg Friskole

### Stk.3.

Likvide midler, der ikke er nødvendige til skolens daglige drift, skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i „Lov om friskoler og private grundskoler m.v.“ Midlerne må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

## Forældrekræds og skolekræds

### § 4

Forældrekrædsen består af forældrene til børn på skolen. Forældrenes rettigheder i medfør af „Lov om friskoler og private grundskoler m.v.“ og denne vedtagne tilkommer den eller de personer, der har forældremyndighed over eleven eller har barnet i et offentligt anerkendt plejeforhold.

### Stk.2.

Det påhviler forældrekrædsen at føre tilsyn med skolens almindelige virksomhed, herunder med undervisningen i henhold til „Lov om friskoler og private grundskoler m.v.“ Forældrekrædsen fastsætter nærmere regler for varetagelsen af tilsynet, jfr. § 6 og § 14 stk.2.

### Stk.3.

Skolekrædsen er baggrund for skolens virke. Skolekrædsen består af forældrene samt medlemmer af Herborg Friskoles støtteforening, der af friskolens bestyrelse er godkendt optaget i skolekrædsen. Bestyrelsens afgørelse om medlemskab kan indankes for generalforsamlingen såvel af den, bestyrelsen har afslået at optage, som af et eventuelt mindretal i bestyrelsen.

### § 5

Medlemmernes bidrag giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens økonomiske forpligtelser.

### Stk.2.

Medlemskab af skolekrædsen giver adgang til ved fremmøde på generalforsamlingen at afgive stemme. Ingen kan afgive mere end én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Se endvidere § 11 stk.1.

### Stk.3.

Bestyrelsen kan suspendere og ophæve medlemskabet af skolekrædsen, såfremt medlemmet er i restance med skolepenge eller anden fastsat økonomisk ydelse til skolen. Bestyrelsens afgørelse kan indankes for generalforsamlingen af såvel medlemmet som et evt. mindretal i bestyrelsen.

## Tilsyn

### § 6

I henhold til § 4 stk. 2 påhviler det forældrekrædsen at føre tilsyn med skolens almindelige virksomhed, herunder med, at skolen giver undervisning og sprogstimulering, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen. If. i øvrigt tilsynsreglerne i „Lov om friskoler og private grundskoler m.v.“ Forældrekrædsen træffer selv beslutning om, på hvilken måde tilsynet skal udøves.

**Stk.2.**

Efter bestemmelse i „Lov om friskoler og private grundskoler mv.“ skal der desuden vælges en eller flere eksterne tilsynsførende til at varetage visse nærmere definerede tilsynsopgaver. Udvalget foreldrekrædsen at vælge tilsynsførende, varetages tilsynet af kommunalbestyrelsen.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at foreldrekrædsen indkaldes til et særligt valgmede, hvor alene foreldrekrædsen kan foretage valg af tilsynsførende.

**Stk.3.**

Vælges den eller de tilsynsførende af foreldrekrædsen, skal dette ske for højst fire år ad gangen. Det særligt indkaldte valgmede kan afholdes i forbindelse med generalforsamlingen. Valget skal gennemføres efter ministeriets bekendtgørelse om valg af tilsynsførende.

Det skal af indkaldelsen fremgå, hvem bestyrelsen indstiller som tilsynsførende, idet ethvert foreldrekrædsmedlem på valgmedet kan foreslå andre kandidater.

Ved valg af tilsynsførende kan kun medlemmer af foreldrekrædsen afgive stemme.

**Stk.4.**

Den eller de tilsynsførende, henholdsvis kommunalbestyrelsen, afgiver hvert år en skriftlig erklæring til skolens bestyrelse og foreldrekrædsen.

Tilsynserklæringen skal offentliggøres på skolens hjemmeside.

**Stk. 5.**

Så vidt muligt uddyber den eller de tilsynsførende den skriftlige erklæring ved en mundtlig beretning på skolens ordinære generalforsamling. I øvrigt skal tilsynsførende virke i henhold til de bestemmelser, der til enhver tid er fastsat i „Lov om friskoler og private grundskoler mv.“ Den eller de tilsynsførende er således omfattet af forvaltningslovens regler om inhabilitet og tavshedspligt.

## **Generalforsamling**

### **§ 7**

Bestyrelsen skal på demokratisk vis drøfte skolens anliggender med skolekrædsen og foreldrekrædsen på generalforsamlingen. Generalforsamlingen skal efter indstilling fra bestyrelsen godkende erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom, bortset fra omprioritering. Se endvidere § 16, § 17, § 19 og § 20.

**Stk.2.**

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år på skolen eller på et andet egnet sted i hjemstedskommunen. Generalforsamlingen afholdes i perioden 1. marts - 30. april. Den indkaldes af bestyrelsen skriftlig til skolekrædsens og foreldrekrædsens medlemmer med mindst 14 dages varsel. Indkaldelsen skal mindst indeholde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsen aflægger beretning.
3. Bestyrelsen forelægger det reviderede regnskab til orientering.
4. Valg af bestyrelsesmedlemmer.
5. Valg af suppleanter.
6. Indkomne forslag.
7. Eventuelt.

**Stk.3.**

Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være skriftligt indgivet til bestyrelsen senest den 1. februar, og de skal bekendtgøres for skolekredsen og forældrekrederen ved indkaldelsen til generalforsamlingen. Forslag, der vedrører bestyrelsens overordnede ledelse, kan kun resultere i beslutninger på baggrund af en indstilling fra bestyrelsen. Generalforsamlingen kan ikke træffe beslutning om bestyrelsens overordnede ledelse, uden at bestyrelsen er enig heri.

**Stk.4.**

Ved opstilling af kandidater til bestyrelsen bør der tilstræbes ligelig fordeling af mænd og kvinder. Forslag til kandidater foretages skriftligt, når blot et medlem fremsætter ønske derom.

**§ 8**

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen ønsker det. Ekstraordinær generalforsamling skal i øvrigt indkaldes af bestyrelsen, når et mindretal på 3 medlemmer af bestyrelsen eller mindst 25% af skolekredsens og forældrekredeens medlemmer kræver det. Den indkaldes som en ordinær generalforsamling. Dagsorden skal oplyses ved indkaldelsen.

**§ 9**

Beslutninger på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling træffes ved almindelig stemmeflerhed med undtagelse af vedtægtsændringer og beslutning om nedlæggelse af skolen, jfr. § 19 og 20.

**Stk.2.**

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til de fremmødte medlemmers antal, se dog § 20. Afstemninger foretages skriftligt, når blot ét medlem fremsætter ønske derom.

**Stk.3.**

Over det på generalforsamlingen passerede og eventuelt vedtagne føres en protokol, der underskrives af dirigenten.

## **Bestyrelsens sammensætning**

**§ 10**

Bestyrelsen består af 7 medlemmer, hvoraf mindst 4 skal være forældre til børn på skolen.

**Stk.2.**

Bestyrelsen skal sammensættes af 4 medlemmer valgt af og blandt forældrene i forældrekrederen, mens 3 vælges af og blandt alle medlemmer i skolekredsen. Skolen har altså 2 vælgende organer, idet forældrekrederen vælger bestyrelsesmedlemmer og suppleanter særskilt. Dette kan ske på generalforsamlingen eller på et særligt valgmede i tilknytning til generalforsamlingen efter reglerne i bekendtgørelse om valg af tilsynsførende. Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekrederen indkaldes til dette valg og at valget gennemføres efter § 10 stk. 4. Skolens ansatte og elever kan ikke via medlemskab af Herborg friskoles støtteforening stemme ved valg af bestyrelsesmedlemmer.

**Stk.3.**

Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år og afgår skiftevis med 3 og 4 årligt, første gang med 3 efter foretagen lodtrækning. Hvis dagsordenen for det vælgende organ indeholder en

## Herborg Friskole

tillidsafstanning, kan ét eller flere bestyrelsesmedlemmer afsættes i funktionsperioden, såfremt det vælgende organ med almindelig stemmeflerhed vedtager et mistillidsvotum til de pågældende. Dagsordenen skal i disse tilfælde også omfatte et punkt, der muliggør nyvalg af bestyrelsesmedlemmer.

### Stk. 4.

Den anvendte valgprocedure skal sikre, at de fire forældrekredevalgte bestyrelsesmedlemmer alene bringes i forslag af forældre og alene vælges på stemmer afgivet af forældre. Disse bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske.

### Stk. 5.

Genvalg kan finde sted. Der vælges hvert år mindst to suppleanter for bestyrelsen, hvoraf den ene skal vælges af og blandt forældrene.

### Stk. 6.

Ved eventuel supplerings af bestyrelsen i valgperiodens løb skal forældrenes flertal i bestyrelsen opretholdes, og et forældrekredevalgt bestyrelsesmedlem kan kun erstattes af en suppleant valgt af og blandt forældrene.

Hvis et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, indtræder den relevante suppleant automatisk.

### Stk. 7.

Det skal af protokolføringen fremgå, hvilke bestyrelsesmedlemmer og suppleanter der er valgt af henholdsvis forældrekrede og skolekredsen.

## § 11

Skolens leder, lærere og andet personale ved institutionen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen og kan kun deltage i valg af bestyrelsesmedlemmer, når de samtidig er forældre til elever på skolen (medlem af forældrekrede).

### Stk. 2.

Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

### Stk. 3.

Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

De kan ikke modtage honorar af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

### Stk. 4.

Skolens leder samt en repræsentant for skolens øvrige ansatte deltager normalt i bestyrelsens møder uden stemmeret.

Ved behandling af sager, der vedrører skolelederen eller repræsentanten for de ansatte, kan bestyrelsen bestemme at suspendere skolelederens henholdsvis repræsentantens mødedeltagelse.

### Stk. 5.

Bestyrelsesmedlemmer kan ved udøvelsen af bestyrelseshvervet ikke være undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening eller lignende, som har valgt eller udpeget den pågældende.

## Om bestyrelsen og dens arbejde

### § 12

Bestyrelsen konstituerer sig selv og vælger af sin midte formand og næstformand. Bestyrelsen fastsætter selv sin forrøtningsorden, der optages som bilag til vedtægten. Ved formandens forfald træder næstformanden i formandens sted.

#### Stk.2.

Bestyrelsen afholder møde så ofte formanden eller 3 medlemmer finder det fornødent.

#### Stk.3.

Formanden indkalder mødedeltagerne og giver forinden møderne de pågældende underretning om, hvilke sager der vil komme til behandling på mødet.

#### Stk.4.

Formanden leder forhandlingerne og afstemningerne og drager omsorg for, at beslutningerne indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i beslutningsprotokollen. Konstateret inhabilitet skal indføres i protokollen. Formanden drager omsorg for udførelsen af de trafte beslutninger.

#### Stk.5.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 5 af medlemmerne er til stede. Bestutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende. Der kan ikke stemmes ved fridmagt eller brev. I tilfælde af stemmelighed er den fungerende formands stemme afgørende.

### § 13

Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse i sagens udfald. I øvrigt er de almindelige regler for inhabilitet og tavshedspligt, som gælder for offentlig forvaltning, gældende for bestyrelsens medlemmer, skolens leder og øvrige ansatte.

#### Stk.2.

Et bestyrelsesmedlem skal øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. „Lov om friskoler og private grundskoler mv.“ samt „Bekendtgørelse om vedtægter for friskoler og private grundskoler m.v.“ i tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden, for eksempel ved generel inhabilitet, indtræder suppleanten. Hvis dette ikke er muligt, skal der vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af valgperioden.

### § 14

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig over for undervisningsministeren for, at skolens økonomi og drift er i overensstemmelse med denne vedtægt, lovgivningen og andre retsregler. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig for, at forvaltningen af de statslige tilskud er i overensstemmelse med bestemmelserne i „Lov om friskoler og private grundskoler mv.“ og skolens vedtægter.

#### Stk.2.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekredsen dels vælger tilsynsførende, dels fastsætter retningslinier for forældrekredsens eget tilsyn, jfr. § 4 stk. 2. og § 6.

**Stk.3.**

Bestyrelsen skal påse, at bogføring og formueforvaltning kontrolleres på betryggende måde. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.

**Stk.4.**

Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes et reviderende årsrapport i overensstemmelse med gældende regler. Bestyrelsen har ansvaret for, at årsrapporten underkastes betryggende revision efter gældende regler, og at revisor vælges af bestyrelsen.

**Stk.5.**

Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom og indstiller til godkendelse på generalforsamling i henhold til vedtægtens § 7 stk. 1. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af skolepenge og forældrebetaling for skolefritidsordning. Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om ethvert andet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.

**Stk.6.**

Efter indstilling fra skolens leder ansætter og afskediger bestyrelsen skolens lærere og andet fastansat personale.

**Stk.7.**

Bestyrelsen skal underrette Undervisningsministeriet, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

**§ 15**

Bestyrelsen fastsætter de nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold.

Medlemmer af skolekredsen, forældre kredsen og fastansatte ved skolen har dog altid ret til at få kendskab til budgetter, årsrapporter og revisionsprotokol, når disse er godkendt af bestyrelsen. Bestyrelsen kan udstrække retten til indsigt i skolens forhold til andre. Oplysninger omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven kan dog ikke videregives.

**Tegningsret**

**§ 16**

Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med skolelederen eller en af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives procura.

Ved erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom kræves underskrift af mindst to tredjedele af bestyrelsens medlemmer, jfr. § 7 stk. 1.

**Skoleleder**

**§ 17**

Skolens leder ansættes og afskediges af generalforsamlingen efter indstilling af bestyrelsen. Skolelederen har over for Undervisningsministeriet, skolekredsen, forældre kredsen og skolens bestyrelse ansvaret for den daglige pædagogiske ledelse af skolen i henhold til gældende love, bekendtgørelser og ministerielle forskrifter.

## Herborg Friskole

### Stk. 2.

Efter bestyrelsens retningslinier ansætter skolelederen vikarer og anden tidsbegrænset medhjælp samt forestår skolens daglige administration og personaleledelse.

### Stk. 3.

Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om, at skolelederen i nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar bemyndiges til at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når dette er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig daglig ledelse.

## Regnskab

### § 18

Regnskabsåret følger kalenderåret.

### Stk. 1.

Revisionen skal være afsluttet senest d. 1. april, hvorefter den reviderede årsrapport tilstilles bestyrelsen til godkendelse. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive den godkendte årsrapport og afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at sidde i bestyrelsen.

## Vedtægtsændring

### § 19

Vedtægtsændringer kan kun foretages efter beslutning og indstilling fra skolens bestyrelse.

### Stk. 2.

Ændringer i vedtægterne kan kun ske efter vedtagelse på to efter hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

### Stk. 3.

På begge generalforsamlinger skal ændringerne vedtages af de fremmødte med mindst to tredjedeles flertal.

### Stk. 4.

Vedtægtsændringer, som ministeriet skriftligt har pålagt skolen eller som følger af ændringer i ministeriets vedtægtsbekendtgørelse, kan beslutes af bestyrelsen med mindst to tredjedeles flertal. Skolekredsen og forældrekrædsen har krav på at modtage orientering herom.

## Nedlæggelse

### § 20

Uden for de tilfælde, hvor bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, kan beslutning om skolens ophør alene træffes af generalforsamlingen.

### Stk. 2.

Beslutning om nedlæggelse af skolen træffes efter indstilling fra skolens bestyrelse på en generalforsamling, hvor mindst to tredjedele af samtlige medlemmer stemmer for ophævelsen. Opnås sådant flertal ikke, kan ophævelsen mindst 30 dage efter forelægges på en ny generalforsamling, hvor den kan vedtages med to tredjedeles flertal af de fremmødte medlemmer. Bestyrelsens indstilling beslutes i henhold til § 12 stk. 5.

### Stk. 3.



## Herborg Friskole

Hvis bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, eller opfører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal bestyrelsen sørge for nedlæggelse. Hvis det er muligt gennemføres forudgående høring på en generalforsamling.

Skolekredsen og forældrekrædsen skal umiddelbart efter beslutningen om nedlæggelse i alle tilfælde orienteres skriftligt af bestyrelsen om dette og om grundlaget herfor.

### Stk.4.

Det påhviler bestyrelsen at give Undervisningsministeriet og elevernes hjemkommuner meddelelse om skolens nedlæggelse.

### Stk.5.

Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

Bestyrelsen skal fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

### Stk.6.

Mulige overskydende midler tilfalder Friskolefonden under Dansk Friskoleforening efter Undervisningsministeriets godkendelse. Dette gælder dog ikke i det omfang, hvor det vil stride mod andre økonomiske rettigheder, som er beskyttet af grundlovens § 73. I så fald sker der ikke indskrænkninger i disse bestående rettigheder.

## § 21

Nærværende vedtægters bestemmelser om skolens styrelse og økonomiske forhold er først gyldige, når de er godkendt af Undervisningsministeriet. Vedtægten skal i original indsendes til Undervisningsministeriet underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer i tre eksemplarer. Bestyrelsesmedlemmets navne og adresser skal angives med maskinskrift, og det skal fremgå, hvem der er formand og næstformand.

Således vedtaget på skolens stiftende generalforsamling den 19 /6 2007.

Senest rettet 11.11.08 efter pålæg fra Undervisningsministeriet

## Herborg Friskole

### Bestyrelsen:

Hans Chr. Vad

Formand  
Hans Christen Vad, Adelvej 2 Herborg, 6920 Videbæk

Frederik R. Noesgaard

Næstformand  
Frederik R Noesgaard, Søndergade 18, 6920 Videbæk

Ove Mortensen

Ove Mortensen, Melbærvej 10, 6920 Videbæk

Anita Knudsen

Sekretær  
Anita Knudsen, Øster-Herborgvej 1, 6920 Videbæk

Bjarne Kjærgaard

Bjarne Kjærgaard, Skolevej 16a, 6920 Videbæk

Bente Trankjær

Bente Trankjær, Finderupvej 26, 6920 Videbæk

Bent Søndergaard

Bent Søndergaard, Vadvej 16, 6920 Videbæk



Vedtægterne godkendes for så vidt  
angår bestemmelserne om skolens  
styrelse og økonomiske forhold

DEN: 20. januar 2009

Godkendelsen sker på ordførers  
som angivet i ministeriets brev  
af 20. januar 2009

*Pu Thomsen*